

UMOWA O PRZEKAZANIE GRANTU
[WZÓR UMOWY PODPISYWANEJ Z LAUREATEM PROGRAMU]

Niniejsza **Umowa o przekazanie grantu** („Umowa”) została zawarta w dniu [...] 2023 r. w Warszawie, pomiędzy:

Kulczyk Foundation, fundacją założoną i działającą pod prawem polskim, z siedzibą przy ul. Kruczej 24/26, 00-526 Warszawa, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000471002, NIP: 7010414847, REGON: 147124722,

zwaną dalej „**Fundacją**”,

reprezentowaną przez: Joannę Maliszewską-Mazek oraz Aleksandra Brodę – Prokurentów łącznych,

a

[...], z siedzibą przy ul. [... .../..., 00-000 ...], wpisaną do [Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000000000, NIP: ... , REGON: ...,]

zwaną dalej „**Laureatem**”,

reprezentowaną przez: [...] – [...]

Fundacja i Laureat określani będą dalej łącznie jako „**Strony**”, każdy z osobna zaś „**Stroną**”

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1 Program Grantowy Kulczyk Foundation

1. Fundacja jest fundacją prawa polskiego, której celem statutowym jest m.in. działalność oświatowa (edukacyjna), kulturalna i dobroczynna obejmująca niesienie pomocy wszystkim potrzebującym, cierpiącym prześladowania, ze szczególnym uwzględnieniem prześladowanych kobiet i dzieci, a także ofiar konfliktów zbrojnych, organizowanie i niesienie pomocy, wspieranie materialne i programowe poprzez działalność humanitarną, prorozwojową, charytatywną, integracyjną, oświatową, kulturalno-oświatową, informacyjną, szkoleniową, w tym również poprzez wspieranie działalności osób i podmiotów zbieżnej z celami statutowymi Fundacji.
2. Fundacja utworzyła Fundusz Wsparcia dla Kobiet i Dziewczynek z Ukrainy „Cześć Dziewczyny!” („**Fundusz**”), stanowiący fundusz celowy utworzony w celu gromadzenia i dystrybuowania środków przeznaczonych na długofalową pomoc dla ukraińskich kobiet i ich rodzin dotkniętych wojną, w szczególności uciekających z Ukrainy w związku z wojną.
3. Fundacja jest organizatorem Programu Grantowego Kulczyk Foundation – II Edycja „Cześć Dziewczyny!” Ukraina 2022 („**Program**”), prowadzonego zgodnie z Regulaminem Programu, ogłoszonym na stronie internetowej Fundacji, który stanowi również Załącznik Nr 4 do Umowy („**Regulamin**”). Terminy pisane w Umowie wielką literą mają znaczenie nadane im w Regulaminie, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. Celem Programu jest dystrybucja puli środków pochodzących z Funduszu przeznaczonych przez Fundację na granty w celu finansowania lub dofinansowania projektów realizujących

cele Funduszu i Programu, którymi są: aktywizacja zawodowa, wsparcie adaptacji społecznej, wsparcie psychologiczne, udzielanie pomocy humanitarnej, wsparcie inicjatyw edukacyjnych, wsparcie inicjatyw naukowych, wsparcie inicjatyw kulturalnych oraz wzmacnianie infrastruktury społecznej. Realizacja tych celów stanowi działalność dobroczynną (w tym w zakresie pomocy społecznej), oświatową (edukacyjną) lub kulturalną, która jest zgodna z celami statutowymi Fundacji.

5. Laureat złożył w ramach Programu Wniosek na projekt pod nazwą „[...]”, zwany dalej „**Projektem**”. Laureat składając Wniosek w Programie zapoznał się i zaakceptował Regulamin. Laureat oświadcza, że jest [..., organizacją pozarządową] prowadzącą działalność zbieżną z celami statutowymi Fundacji, w zakresie prowadzenia działalności dobroczynnej, oświatowej (edukacyjnej) lub kulturalnej oraz w ramach Projektu będzie realizował cele Funduszu i Programu, zgodnie z celami statutowymi Fundacji.
6. Wnioski złożone w ramach Programu zostały rozpatrzone zgodnie z Regulaminem. Siostrzeństwo Polsko-Ukraińskie („**Siostrzeństwo**”) zgodnie z Regulaminem podjęło decyzję o przyznaniu Laureatowi grantu na realizację Projektu, którego szczegółowe zasady przyznania i wykorzystania przez Laureata określa Umowa oraz Regulamin.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Laureat zobowiązuje się do realizacji Projektu szczegółowo opisanego we Wniosku oraz Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Fundacja zobowiązuje się do przekazania Laureatowi na realizację Projektu kwoty Dotacji wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy, a Laureat zobowiązuje się wykorzystać kwotę Dotacji na realizację Projektu w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
3. Laureat zobowiązuje się, że środki finansowe przekazane przez Fundację w ramach Dotacji zostaną wykorzystane wyłącznie na realizację Projektu, zgodnie z kosztorysem i harmonogramem określonym w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Strony będą wzajemnie informować o przyznaniu Grantu w ramach Programu na realizację Projektu oraz jego realizacji, na zasadach określonych w § 5 i § 6 Umowy w celu informowania o prowadzonej działalności statutowej w zakresie dobroczynności, oświaty (edukacji) i kultury.

§ 3 Dotacja

1. Fundacja zobowiązuje się do przekazania na realizację Projektu kwoty dotacji w kwocie [...],00 zł (słownie: [...] złotych i 00/100) (zwana w Umowie „**Dotacją**” lub „**Grantem**”) do dnia [...] 2023 r, pod warunkiem przedłożenia Fundacji Weksła, zgodnie z § 7 ust. 8 oraz nie wcześniej niż po jego przedłożeniu.
2. Dotacja zostanie przekazana na następujący rachunek bankowy Laureata:
Odbiorca: [...]
Bank: [...]
IBAN: [...]
Tytuł: dotacja od Kulczyk Foundation – Program Grantowy „Cześć Dziewczyny!”
 Ukraina 2022
3. Za dzień wypłaty Dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Fundacji.
4. Laureat oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania go nie krócej niż do czasu potwierdzenia przez Fundację należytego dokonania przez Laureata ostatecznych rozliczeń z Fundacją, wynikających z Umowy tj. potwierdzenia przez Fundację prawidłowości Sprawozdania

końcowego, o którym mowa w § 7 Umowy, potwierdzającego prawidłowe wydatkowanie Dotacji lub zwrotu Dotacji w przypadkach określonych w Umowie.

5. Kwota Dotacji stanowi kwotę maksymalną, a w przypadku, gdy przepisy prawa tak stanowią zostanie pomniejszona przez Fundację jako płatnika o należny podatek lub inne obciążenia publiczno-prawne lub będą one obciążały Laureata, zgodnie z przepisami prawa.
6. Laureat rozliczy Dotację zgodnie z postanowieniami części IV. Regulaminu oraz § 7 Umowy.
7. Środki Dotacji niewykorzystane przez Laureata zgodnie z Umową podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rachunek bankowy Fundacji.

§ 4 Dokumentacja oraz kontrola wydatkowania Dotacji

1. Laureat jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Projektu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące Projektu, powinny być wystawiane na Laureata.
2. W ramach realizacji Projektu Laureat może pokrywać ze środków Dotacji koszty Projektu spełniające poniższe kryteria:
 - (a) poniesione w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy;
 - (b) niezbędne do realizacji Projektu, w tym zgodne z celami statutowymi Fundacji w zakresie działalności dobroczynnej, oświatowej (edukacyjnej) lub kulturalnej;
 - (c) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości i efektywności za daną cenę;
 - (d) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych Laureata i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - (e) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
 - (f) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji celu Dotacji pod względem rzeczowym i finansowym.
3. Laureat wyraża zgodę, aby osoby wskazane przez Fundację dokonały wizyt w lokalizacjach, w których Projekt jest realizowany oraz nadzorowały prawidłowość wydatkowania Dotacji. Wizyty takie mogą się odbywać wielokrotnie w okresie wydatkowania i rozliczania Dotacji oraz realizacji Projektu.
4. Laureat zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Fundacji o wszelkich trudnościach związanych z realizacją Umowy.
5. Na każdorazowe wezwanie Fundacji Laureat jest zobowiązany do przedstawienia Fundacji kopii rachunków, faktur i innych dowodów wydatkowania środków pochodzących z Dotacji oraz udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących wydatkowania Dotacji.
6. W przypadku stwierdzenia przez Fundację nieprawidłowości w zakresie wydatkowania Dotacji zgodnie z warunkami Umowy, Laureat zobowiązany jest do zaniechania naruszeń Umowy i naprawy nieprawidłowości w terminie 14 dni od wezwania Fundacji, a w przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu Fundacja może żądać zwrotu Dotacji, w całości lub części, zgodnie z żądaniem Fundacji.
7. Laureat zobowiązuje się do przechowywania dokumentów dotyczących realizacji Projektu i wydatkowania Dotacji przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono realizację Projektu, i udostępniania ich Fundacji na żądanie.

§ 5 Wykorzystanie znaków graficznych, nazw oraz Materiałów Laureata

1. Laureat niniejszym wyraża zgodę na posługiwanie się oraz umieszczanie przez Fundację informacji o przyznaniu Grantu, informacji o Laureacie, Projekcie, Logo Laureata, [Logo Projektu] oraz Materiałów (o których mowa w § 6 ust. 9) – w celu realizacji przez Fundację jej celów statutowych, w tym kulturalnych lub oświatowych (edukacyjnych) oraz w celach informacyjnych dotyczących działalności statutowej Fundacji - w związku z Programem, Funduszem, Siostrzeństwem, projektem „Cześć Dziewczyny!” lub innymi programami/projektami Fundacji, wydarzeniami lub działalnością Fundacji. W tych celach Fundacja może w szczególności umieszczać w/w informacje, Logo Laureata, [Logo Projektu] oraz Materiały: na stronie internetowej oraz profilach w mediach społecznościowych Fundacji, programów/projektów Fundacji oraz w materiałach informacyjnych, edukacyjnych i innych - niezależnie od kanału, formy, nośnika, medium, w tym także w postaci linków do strony źródłowej, w formie plakatów, fotografii, ulotek, standów, banerów, materiałów radiowych, prasowych lub telewizyjnych, przekazów internetowych i innych materiałów.
2. Laureat niniejszym oświadcza, że posiada prawa do znaku graficznego Laureata [oraz Projektu („Logo Projektu”)] określonego w Załączniku nr 2 do Umowy (Logo Laureata [i Logo Projektu zwane łącznie] „Logo” lub „Logo Laureata”).
3. Wyłącznie w celach określonych w ust. 1 Laureat udziela niniejszym Fundacji, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, niewyłącznej licencji na korzystanie z Logo Laureata [i Logo Projektu] oraz Materiałów, z prawem udzielania sublicencji, na następujących polach eksploatacji:
 - (a) wytwarzanie egzemplarzy, utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - (b) w zakresie Materiałów lub materiałów, na których Logo utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem;
 - (c) wprowadzanie do pamięci komputera, do sieci komputerowej lub multimedialnej, do baz danych;
 - (d) publiczne i niepubliczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym np. w Internecie, na profilach społecznościowych, w ramach dowolnych stron internetowych oraz jakichkolwiek serwisów odpłatnych lub nieodpłatnych, a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem jakichkolwiek systemów i urządzeń;
 - (e) reemitowanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii), m.in. przewodowe lub bezprzewodowe, przez stację naziemną, za pośrednictwem satelity, za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internet).
4. Laureat nieodwołalnie upoważnia Fundację do korzystania z Materiałów w całości, jak również w postaci dowolnych fragmentów. Fundacji przysługuje nieograniczone prawo włączania całości Logo/Materiałów lub dowolnych fragmentów Materiałów, do innych utworów oraz innych przekazów (w tym internetowych) lub baz. Fundacji przysługuje także prawo wykorzystywania całości Logo/Materiałów lub dowolnych fragmentów Materiałów, łącznie z innymi utworami lub przekazami. Laureat wyraża zgodę na wykonywanie przez Fundację praw zależnych do opracowań Materiałów oraz zezwalanie na wykonywanie praw zależnych do opracowań sporządzonych przez Fundację lub na jej zlecenie. Powyższe uprawnienia przysługują Fundacji na polach eksploatacji określonych w ust. 3 powyżej.
5. Strona oświadcza i zapewnia drugą Stronę, że: a) posiada prawa do jej Logo oraz przekazywanych przez nią Materiałów, w tym prawa autorskie, prawa pokrewne, prawa własności intelektualnej, zgody na wykorzystanie wizerunku, inne zgody i zezwolenia,

uprawniające do udzielenia zgód i upoważnień do korzystania z nich zgodnie z Umową; b) jej Logo/Materiały są wolne od wad prawnych, obciążeń i praw osób trzecich, c) jest upoważniona do udzielenia zgód i upoważnień zgodnie z Umową, d) jest uprawniona do rozpowszechniania wizerunku osób utrwalonych w ramach Materiałów Strony w zakresie realizacji Umowy – tak, że korzystanie z jej Logo/Materiałów przez drugą Stronę zgodnie z Umową nie będzie naruszać prawa ani praw osób trzecich lub Strony przekazującej Logo/Materiały. Strona zabezpieczy drugą Stronę przed roszczeniami oraz zwolni z odpowiedzialności, wynikających z nieprawdziwości powyższych zapewnień.

6. Udzielenie licencji oraz wszelkich praw, zgód i upoważnień, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi odpłatnego świadczenia i następuje wyłącznie w związku z działaniami Fundacji w ramach prowadzonej działalności statutowej na rzecz Laureata zgodnie z Umową. W konsekwencji, udzielenie licencji oraz wszelkich praw, zgód i upoważnień, o których mowa w niniejszym paragrafie następuje bez dodatkowego wynagrodzenia, również w przypadkach zwrotu Dotacji.
7. Laureat zobowiązuje się do zagwarantowania niewykonywania przez osoby, którym przysługują osobiste prawa autorskie do Materiałów, swoich praw względem Fundacji oraz podmiotów, którym Fundacja udzieliła sublicencji.
8. Laureat zobowiązuje się do niewypowiadania licencji, o której mowa powyżej, a w przypadku jej wypowiedzenia z naruszeniem tego zobowiązania, okres wypowiedzenia wyniesie pięć lat liczone od końca roku kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu dotarło do Fundacji, a Laureat zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na rzecz Fundacji w wysokości kwoty Grantu.

§ 6 Obowiązki Laureata

1. Laureat zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem złożonym w Programie oraz harmonogramem i kosztorysem załączonymi do Umowy.
2. Nieukończenie realizacji Projektu w zakresie kosztów, na których sfinansowanie Dotacja została przekazana, do dnia [...] 2023 r. lub wykorzystanie Dotacji w całości lub części niezgodnie z Umową lub niewykorzystanie Dotacji zgodnie z Umową - upoważnia Fundację do żądania zwrotu Dotacji, według wyboru Fundacji w całości lub w części.
3. Laureat zobowiązuje się do informowania, że Projekt jest finansowany/współfinansowany ze środków otrzymanych od Fundacji, co stanowi realizację przez Fundację jej celów statutowych oraz ma na celu poinformowanie o działalności statutowej Fundacji. Informacja na ten temat będzie zamieszczana przez Laureata w komunikacji zewnętrznej Laureata, we wszystkich materiałach, raportach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych - dotyczących Projektu, w tym na stronie internetowej oraz profilach mediów społecznościowych Laureata (jeżeli je posiada). Warunki niniejszej Umowy oraz informacje uzyskane przez Laureata w związku z zawieraniem i realizacją Umowy - stanowią informacje poufne.
4. Laureat zobowiązuje się do umieszczania Logo Fundacji na wszystkich materiałach wykorzystywanych w ramach lub w związku z Projektem, w szczególności informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących Projektu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
5. Fundacja niniejszym oświadcza, że posiada prawa do znaku graficznego Fundacji określonego w Załączniku nr 3 do Umowy („Logo Fundacji”).
6. Fundacja udziela Laureatowi niewyłącznej, nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie licencji, bez możliwości udzielania sublicencji, na korzystanie z Logo Fundacji wyłącznie w celu i ramach realizacji zobowiązań opisanych w ust. 3 i 4 powyżej, na następujących polach eksploatacji:

- (a) wytwarzanie egzemplarzy, utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - (b) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym np. w Internecie, na profilach społecznościowych, w ramach stron internetowych.
7. Laureat każdorazowo przedstawi Fundacji do akceptacji sposób/materiał, w ramach którego będzie wykorzystane Logo Fundacji - wykorzystanie Logo Fundacji w danym przypadku jest uzależnione od uprzedniej akceptacji Fundacji. Fundacja może sprzeciwić się danemu wykorzystaniu Logo Fundacji, zażądać zaprzestania wykorzystania Logo Fundacji lub realizacji zobowiązań, o których mowa w ust. 3 i 4 – a Laureat zobowiązany jest postąpić zgodnie z tym żądaniem.
8. Licencja, o której mowa w ust. 6 powyżej może zostać wypowiedziana przez Fundację z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Licencja wygasa w przypadku rozwiązania Umowy przez Fundację ze skutkiem natychmiastowym. W powyższych sytuacjach lub w przypadku żądania Fundacji, o którym mowa w ust. 7 zdanie drugie, Laureat zobowiązany jest do zaprzestania korzystania z Logo Fundacji na wskazanych powyżej polach eksploatacji oraz usunięcia Logo Fundacji.
9. Laureat zobowiązuje się do przekazywania Fundacji:
- (a) materiałów fotograficznych i filmowych prezentujących realizację Projektu,
 - (b) informacji na temat realizacji Projektu,
 - (c) kopii wszystkich informacji prasowych przygotowanych przez Laureata i dotyczących realizacji Projektu w zakresie współfinansowanym przez Fundację,
- na każde żądanie Fundacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od żądania oraz w sposób wskazany przez Fundację. Materiały powyższe zwane będą w Umowie „**Materiałami**”.
10. Laureat zobowiązuje się do powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby wpłynąć negatywnie na renomę lub dobre imię Fundacji.
11. Laureat zobowiązany jest rozliczyć się z otrzymanej Dotacji zgodnie z postanowieniami części IV. Regulaminu oraz § 7 Umowy.
12. Laureat zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej kwoty Dotacji, bez wezwania Fundacji – w terminie 14 dni od wcześniejszego ze zdarzeń - zakończenia realizacji Projektu, przedłożenia Sprawozdania końcowego lub upływu terminu na jego przedłożenie - na rachunek bankowy Fundacji. W przypadku żądania zwrotu Dotacji przez Fundację, w całości lub części, w sytuacjach wskazanych w Umowie – Laureat zobowiązany jest do zwrotu Dotacji, w całości lub części zgodnie z tym żądaniem, w terminie 14 dni od dnia żądania, na rachunek bankowy wskazany przez Fundację. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za skutki zwrotu Dotacji.

§ 7 Obowiązki sprawozdawcze Laureata

- 1. Laureat zobowiązuje się do sporządzenia i dostarczenia Fundacji sprawozdania końcowego z wykorzystania Dotacji („**Sprawozdanie**”) zgodnie z postanowieniami części IV. Regulaminu oraz postanowieniami niniejszego § 7 oraz § 3 Umowy.
- 2. Laureat doręczy Fundacji Sprawozdanie w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie do 31 grudnia 2023 r. do godz. 23:59, zgodnie z pkt 3 części IV. Regulaminu.
- 3. Sprawozdanie musi zawierać sprawozdanie rachunkowe i merytoryczne z realizacji Projektu, w szczególności elementy i załączniki określone w części IV. Regulaminu oraz niniejszym § 7.
- 4. W Sprawozdaniu należy wskazać, które koszty zostały sfinansowane z Dotacji wraz ze szczegółowym rozbiem kosztów. Do Sprawozdania należy dołączyć zestawienie

dokumentów według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Umowy. Na wezwanie Fundacji Laureat ma obowiązek przedstawić skany wszystkich dokumentów księgowych dotyczących Projektu, odpowiednio opisanych i zawierających informacje o źródle finansowania.

5. W Sprawozdaniu należy umieścić zdjęcia, ewentualne skany publikacji prasowych lub inne materiały dotyczące realizacji Projektu.
6. Sprawozdanie podlega weryfikacji Fundacji. Fundacja ma prawo w każdym czasie żądać, aby Laureat, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe dokumenty, informacje i wyjaśnienia do Sprawozdania oraz realizować uprawnienia określone w § 4.
7. W przypadku niedostarczenia Fundacji w terminie kompletnego Sprawozdania zawierającego elementy określone w części IV. Regulaminu oraz powyżej, Fundacja jest uprawniona do żądania zwrotu Dotacji w całości, bez konieczności wzywania Laureata do odpowiednio nadesłania Sprawozdania lub poprawienia/uzupełnienia Sprawozdania w dodatkowym terminie. W przypadku gdy Sprawozdanie (dokumenty, informacje lub wyjaśnienia, ich brak lub inne czynności kontrolne) wykazują wykorzystanie Dotacji w całości lub części niezgodnie z Umową lub niewykorzystanie Dotacji zgodnie z Umową - Fundacja jest uprawniona do żądania zwrotu Dotacji, według wyboru Fundacji w całości lub w części.
8. Na zabezpieczenie roszczeń Fundacji o zwrot Dotacji, w całości lub w części, w sytuacjach przewidzianych w Umowie lub wynikających z przepisów prawa - obejmujących roszczenie o zwrot Dotacji, w całości lub części, o odsetki za opóźnienie w jej zwrocie oraz o zwrot kosztów związanych z ich dochodzeniem przez Fundację (w tym opłat sądowych i zastępstwa procesowego), Laureat złoży Fundacji, wraz z podpisaną Umową, weksel własny in blanco z deklaracją wekslową, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Laureata, według wzoru określonego w Załączniku Nr 7 do Umowy („**Weksel**”). Przedłożenie Weksla jest warunkiem wypłaty Dotacji. W przypadku nieprzedłożenia Weksla przez Laureata Fundacja nie jest zobowiązana do wypłaty Dotacji, jest uprawniona do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odmowy jej zawarcia. Nieprzedłożenie Weksla przez Laureata jest równoznaczne odmową zawarcia Umowy przez Laureata. Oryginał Weksla zostanie zwrócony Laureatowi lub zniszczony w terminie 30 dni od potwierdzenia przez Fundację należytego dokonania przez Laureata ostatecznych rozliczeń z Fundacją wynikających z Umowy.

§ 8 Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w każdym czasie. W przypadku rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron, skutki finansowe i ewentualny zwrot Dotacji w całości lub części Strony określają w protokole lub porozumieniu.
2. Fundacja może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach żądania zwrotu Dotacji przez Fundację, w całości lub części, w przypadku nieprzedłożenia przez Laureata Weksla zgodnie z § 7 ust. 8 Umowy oraz w przypadkach naruszenia przez Laureata innych obowiązków wynikających z Umowy, o ile takie inne naruszenie nie zostanie zaniechane i naprawione w terminie 7 dni od wezwania Laureata przez Fundację. W takim przypadku Laureat zobowiązany jest do zwrotu Dotacji, w całości lub części zgodnie z żądaniem Fundacji, w ciągu 14 dni od dnia wcześniejszego ze zdarzeń – żądania Fundacji lub rozwiązania Umowy.

§ 9 Dane Osobowe

1. Wszelkie dane osobowe udostępniane przez Strony w związku z Umową, będą przetwarzane przez Strony zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”).
2. Strony oświadczają, że udostępnione w ramach realizacji Umowy dane osobowe uzyskały zgodnie z prawem, oraz posiadają podstawę do ich udostępniania, w tym potrafią wykazać, że osoby, których dane dotyczą wyraziły zgodę na ich przetwarzanie, w przypadku, gdy zgoda tej osoby stanowi podstawę przetwarzania.

3. Strony zobowiązują się wzajemnie współpracować w celu umożliwienia realizacji uprawnień przysługujących na podstawie RODO osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na podstawie Umowy, w tym w sytuacji obowiązku dokonania przez jedną ze Stron zapytania, zawiadomienia lub odpowiedzi na pytanie czy wniosek, którego przedmiotem będzie przetwarzanie danych osobowych udostępnionych na podstawie Umowy przez drugą Stronę.
4. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe osób kontaktowych, przedstawicieli Strony lub innych osób współpracujących z ramienia drugiej Strony w związku z Umową, przekazane przez drugą Stronę w związku Umową, w charakterze administratora.
5. Informacje na temat przetwarzania przez Fundację danych osobowych przedłożonych przez Laureata w związku z Umową, zawarte są w klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik Nr 6 do Umowy.

§ 10 Korespondencja między Stronami

1. Wszelka korespondencja kierowana do Fundacji w związku z niniejszą Umową będzie miała formę pisemną lub e-mailową. Korespondencję należy przesyłać na poniższy adres:
Kulczyk Foundation
ul. Krucza 24/26
00-526 Warszawa
e-mail: b.kopyt@kulczykfoundation.org.pl
2. Wszelka korespondencja kierowana do Laureata w związku z niniejszą Umową będzie miała formę pisemną lub e-mailową. Korespondencję należy przesyłać na następujący adres:
[...]
ul. [...]
00-000 [...]
e-mail: [...]
3. Terminy dostarczenia wymaganych Umową dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień uważa się za zachowane, jeżeli przed ich upływem pismo zostało: nadane w placówce pocztowej operatora publicznego, dostarczone osobiście lub za pośrednictwem poczty kurierskiej na adres wskazany w ust. 1 lub 2 powyżej.
4. Sprawozdanie należy przesłać w formie i na adresy wskazane w części IV. pkt 3 Regulaminu. Sprawozdanie uznaje się za otrzymane w dacie i godzinie ustalonej zgodnie z częścią IV. pkt 4 i 5 Regulaminu.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach profesjonalnych, które jest zewnętrzne w stosunku do Stron i któremu Strona nie mogła zapobiec, działając z należytą starannością. Strona powołująca się na zwolnienie z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia drugiej Stronie, wskazującego przyczynę niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy oraz szczegółowo opisującego okoliczności zaistnienia siły wyższej i wpływu jaki siła wyższa miała na możliwość wykonania lub należytego wykonania postanowień Umowy.
3. W przypadku, gdyby któreś z postanowień Umowy były lub w przyszłości stały się nieskuteczne, niewykonalne lub niezgodne z prawem, wówczas takie wadliwe postanowienie zostanie przez Strony zastąpione takim postanowieniem, którego cel będzie tożsamy, lub możliwie w jak największym stopniu zbliżony do celu wadliwego postanowienia. W opisanym

w tym ustępie przypadku pozostałe postanowienia Umowy pozostają niezmienione i obowiązujące.

4. Umowa podlega prawu polskiemu. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Fundacji sądu powszechnego.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w polskiej wersji językowej, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. [Podpisujący Umowę w imieniu Laureata oświadczają, że posługują się językiem polskim, zapoznali się oraz rozumieją i akceptują treść niniejszej Umowy.]
7. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) Opis Projektu wraz z harmonogramem i kosztorysem;
 - 2) Logo Laureata [Logo Projektu];
 - 3) Logo Fundacji;
 - 4) Regulamin;
 - 5) Zestawienie dokumentów do Sprawozdania - wzór
 - 6) Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Fundację
 - 7) Weksel in blanco z deklaracją wekslową – wzór
 - 8) Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z KRS Laureata
8. Niniejsza Umowa wchodzi w życie i obowiązuje ze skutkiem od dnia [...] 2023 r.

W imieniu FUNDACJI

w imieniu LAUREATA

Joanna Maliszewska- Mazek – Prokurent łączny

Aleksander Broda – Prokurent łączny

Załącznik 1

Opis Projektu wraz z harmonogramem i kosztorysem

I. Opis Projektu

[...]

Projekt realizuje następujące cele statutowe Laureata: [...], zbieżne z celami statutowymi Fundacji i Programu, oraz stanowi [działalność dobroczynną (w tym w zakresie pomocy społecznej), oświatową (edukacyjną) i kulturalną].

II. Harmonogram działań w ramach Projektu

[...]

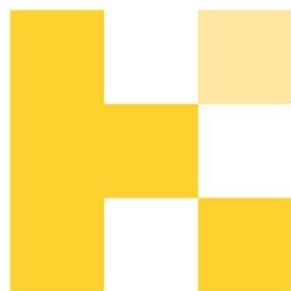
III. Kosztorys Projektu

[...]

Załącznik 2
Logo Laureata / [Logo Projektu]

Załącznik 3
Logo Fundacji

Wersja pionowa:



KULCZYK
FOUNDATION

Wersja pozioma:



KULCZYK
FOUNDATION

Załącznik 4

Regulamin

[dostępny na stronie internetowej: www.czescdziewczyny.pl oraz www.kulczykfoundation.org.pl]

Załącznik 5

Zestawienie dokumentów do Sprawozdania – wzór

Dane Laureata:

Nazwa organizacji:	
Adres:	
NIP:	
KRS:	
Osoba składająca rozliczenie:	
Adres e-mail:	
Numer telefonu:	

Szczegóły dotyczące realizowanego Projektu:

Tytuł Projektu:	
Data rozpoczęcia Projektu:	
Data zakończenia Projektu:	
Krótki opis zrealizowanych działań:	
Liczba beneficjentów:	

Zestawienie finansowe:

Całkowity budżet Projektu:	
Własny udział finansowy:	
Wartość własnego wkładu niefinansowego dedykowanego tylko temu Projektowi:	
Udział finansowy innych partnerów:	
Wartość wkładu niefinansowego innych partnerów dedykowanego tylko temu Projektowi:	
Otrzymana kwota Grantu:	
Wydana kwota z Grantu:	

Do rozliczenia należy dołączyć uzupełnioną tabelę finansową oraz skany wykazanych rachunków i faktur.

Oświadczenia:

Laureat oświadcza, że środki finansowe przekazane w wykonaniu niniejszej Umowy o przekazanie Grantu zostały przekazane i wykorzystane zgodnie z Umową oraz oświadcza, że ich wykorzystanie zostało potwierdzone w sposób opisany w Umowie oraz udokumentowane w niniejszym oświadczeniu.



Cześć Dziewczyny!
Привіт, дівчата!



Nazwa organizacji	
Adres	
NIP	
KRS	

Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w ramach Umowy o przekazanie Grantu

L.p.	nr dokumentu księgowego	data wystawienia dokumentu	data zapłaty	opis poniesionego wydatku	kwota brutto (PLN)	kwota brutto z grantu KF (PLN)	z innych źródeł (PLN)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Załącznik 6

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Fundację

Administrator. Administratorem Państwa danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest **Kulczyk Foundation** z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 24/26, 00-526 Warszawa, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000471002, REGON 147124722, NIP 7010414847 („**Kulczyk Foundation**”). Bezpośredni kontakt z Kulczyk Foundation w sprawach związanych z ochroną danych osobowych możliwy jest listownie na adres Kulczyk Foundation: ul. Krucza 24/26, 00-526 Warszawa, Polska, jak również poprzez kontakt inspektorem ochrony danych osobowych Kulczyk Foundation - na adres e – mail iod@kulczykfoundation.org.pl.

Cele i podstawy prawne przetwarzania. Jeżeli jesteście Państwo osobiście stroną umowy zawartej z Kulczyk Foundation, Kulczyk Foundation będzie przetwarzać Państwa dane (w szczególności imię i nazwisko/ adres/ inne dane kontaktowe jak np. numer telefonu, adres email) w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO).

Jeżeli przy zawieraniu umowy działacie Państwo jako reprezentant kontrahenta Kulczyk Foundation (członek zarządu spółki lub prokurent) lub zostaliście Państwo wskazani jako osoby kontaktowe w celu realizacji umowy, Kulczyk Foundation będzie przetwarzać Państwa dane (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko, służbowe dane kontaktowe [e-mail czy numer telefonu]) w celu realizacji swojego prawnie uzasadnionego interesu polegającego na prawidłowej identyfikacji drugiej Strony umowy oraz zapewnieniu wykonania i realizacji zawartej z Państwa organizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit f) RODO).

We wszystkich wskazanych wyżej przypadkach, Kulczyk Foundation będzie również przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z prawidłowym rozliczeniem księgowym i podatkowym zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z przepisami prawa podatkowego oraz przepisami o rachunkowości). Ponadto, podane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach wskazanych poniżej, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Kulczyk Foundation (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), którym jest:

- a) przechowywanie umowy dla celów archiwizacyjnych oraz zapewnienia rozliczalności (wykazania spełnienia przez nas obowiązków wynikających z przepisów prawa),
- b) dochodzenie ewentualnych roszczeń bądź obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z wykonaniem zawieranej z Panem/Panią umowy.

Obowiązek lub dobrowolność podania danych. Jeżeli jesteście Państwo osobiście stroną umowy zawartej z Kulczyk Foundation, lub działacie Państwo jako reprezentant kontrahenta Kulczyk Foundation to podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Odmowa podania danych uniemożliwi zawarcie umowy. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne.

Okres przetwarzania danych. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do wykonania umowy zawartej z Państwem lub Państwa organizacją. Jeżeli Państwa dane osobowe nie będą dłużej wymagane w celu wykonania łączących nas z Państwem i/lub Państwa organizacją zobowiązań umownych oraz w celu wykonania naszych obowiązków prawnych, zostaną one usunięte, chyba że ich dalsze przetwarzanie jest wymagane przez przepisy prawa.

Odbiorcy danych. Odbiorcami danych osobowych, którym Kulczyk Foundation udostępnia lub powierza dane osobowe, mogą być podmioty świadczące na rzecz Kulczyk Foundation usługi doradcze, administracyjne, księgowe oraz obsługa IT.

Państwa prawa. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Kulczyk Foundation przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Kulczyk Foundation przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania;

- b) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Kulczyk Foundation są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo żądania od Kulczyk Foundation usunięcia danych;
- d) prawo żądania od Kulczyk Foundation ograniczenia przetwarzania danych;
- e) w zakresie w jakim Kulczyk Foundation przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie umowy oraz w sposób zautomatyzowany – prawo do przenoszenia danych osobowych;
- f) w zakresie w jakim Kulczyk Foundation przetwarza Państwa dane na podstawie przesłanki prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit f) RODO) - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przez Kulczyk Foundation;
- g) prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na Państwa miejsce zwykłego pobytu lub pracy lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie. Kulczyk Foundation nie będzie wykorzystywać danych osobowych w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilowania.

Źródło danych. Jeżeli jesteście Państwo osobiście stroną umowy z Kulczyk Foundation, to Państwa dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Państwa. Jeżeli przy zawieraniu umowy działacie Państwo jako reprezentant kontrahenta Kulczyk Foundation (np. członek zarządu spółki lub prokurent) lub zostaliście Państwo wskazani jako osoby kontaktowe w celu realizacji umowy, Państwa dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Państwa organizacji lub z Krajowego Rejestru Sądowego.

Załącznik 7
Weksel in blanco z deklaracją wekslową – wzór

WEKSEL

Wystawiony w _____, dnia _____ 20__ roku

Dnia _____ 20__ roku bezwarunkowo zapłacę bez protestu za ten własny
weksel

na zlecenie

sumę _____ złotych

(słownie: _____ złotych).

Miejsce płatności weksla: _____

Wystawca

[Imię i Nazwisko] – [stanowisko uprawniające do reprezentacji Wystawcy]

- działając w imieniu Wystawcy, to jest [...], z siedzibą przy ul. [... ..], 00-000 [...], wpisaną do [Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000000000, NIP: ...]

[Uwaga: Weksel nie jest uzupełniany przez Wystawcę (Laureata) – wszelkie wolne pola pozostają niewypełnione - za wyjątkiem uzupełnienia powyższych – lub odpowiednich - danych Wystawcy oraz osoby podpisującej Weksel w imieniu Wystawcy. Wystawca podpisuje Weksel czytelnym podpisem. Niniejsza Uwaga wymaga usunięcia przed podpisaniem.]

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Niniejsze porozumienie wekslowe („**Deklaracja Wekslowa**” lub „**Deklaracja**”) zawarte w Warszawie w dniu [...] 2023 roku pomiędzy:

Kulczyk Foundation, fundacją założoną i działającą pod prawem polskim, z siedzibą przy ul. Kruczej 24/26, 00-526 Warszawa, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000471002, NIP: 7010414847, REGON: 147124722, reprezentowaną przez: Joannę Maliszewską-Mazek oraz Aleksandra Brodę – Prokurentów łącznych, zwaną dalej „**Remitentem**” lub „**Fundacją**”,

a

[...], z siedzibą przy ul. [... ..], wpisaną do [Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000000000, NIP: ... , REGON: ...] reprezentowaną przez [...] - [...] Zarządu, zwaną dalej „**Wystawcą**” lub „**Laureatem**”,

zwanymi dalej Stronami lub każda z nich Stroną - niniejszej Deklaracji oraz Umowy określonej poniżej.

Strony postanowiły co następuje:

1. W dniu dzisiejszym tj. [...] lipca 2023 roku, Wystawca składa na ręce i do dyspozycji Remitenta podpisany przez siebie weksel własny in blanco („**Weksel**”).
2. Weksel zostaje wystawiony w związku z umową o przekazanie grantu zawartą dnia [...] lipca 2023 roku („**Umowa**”) pomiędzy Remitentem (jako Stroną przekazującą określony w Umowie grant, w ramach Programu Grantowego Kulczyk Foundation – II Edycja „Cześć Dziewczyny!” Ukraina 2022 - grant ten zwany w Umowie oraz niniejszej Deklaracji - „**Grantem**”) oraz Wystawcą (jako Stroną otrzymującą Grant).
3. Weksel stanowi zabezpieczenie wykonania przez Wystawcę jego zobowiązania do zwrotu Remitentowi kwoty Grantu, w całości lub części, w sytuacjach i terminach przewidzianych w Umowie lub wynikających z przepisów prawa, wraz z odsetkami za opóźnienie w zwrocie Grantu oraz kosztami dochodzenia i egzekucji tych zobowiązań Wystawcy, w tym kosztami sądowymi i zastępstwa procesowego (zwane łącznie „**Zabezpieczone zobowiązania**”).
4. Remitent może wypełnić Weksel według swojego uznania na sumę odpowiadającą kwocie Zabezpieczonych zobowiązań, w przypadku gdy Wystawca opóźni się w wykonaniu Zabezpieczonych zobowiązań, w kwotach i terminach wynikających z Umowy, przepisów prawa lub wezwania Remitenta.
5. Remitent ma również prawo opatrzyć Weksel według swojego uznania miejscem i datą wystawienia Weksla, datą jego płatności oraz wskazać miejsce płatności Weksla, jak również uzupełnić go wszelkimi klauzulami wekslowymi przewidzianymi przez prawo wekslowe, w tym klauzulą „bez protestu”.
6. Weksel może być wypełniony do dnia 31 grudnia 2028 roku, na kwotę nie wyższą niż [000.000,00 – 150% kwoty Grantu] zł (słownie: ... tysięcy złotych).
7. Remitent zawiadomi Wystawcę o wypełnieniu Weksla i wezwie do jego wykupu co najmniej 7 dni przed terminem płatności, na podany w Wekslu lub Deklaracji adres Wystawcy, chyba że Wystawca powiadomi Remitenta na piśmie o zmianie adresu, kiedy to zawiadomienie będzie wysłane na ten adres. Pismo wysłane listem poleconym na adres Wystawcy uznaje się za skutecznie doręczone, również w przypadku nieodebrania lub zwrotu.
8. Po całkowitym rozliczeniu zobowiązań Wystawcy wobec Remitenta wynikających z Umowy, Weksel będzie zwrócony Wystawcy lub zniszczony przez Remitenta w terminie 30 dni od potwierdzenia przez Fundację należytego dokonania przez Laureata ostatecznych rozliczeń z Fundacją wynikających z Umowy.
9. Weksel został wystawiony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wystawcy i wystawiania weksli w jego imieniu. Dane osób uprawnionych do wystawienia Weksla: Imię i Nazwisko: [...], stanowisko uprawniające do reprezentacji Wystawcy – [...], PESEL [...], adres zamieszkania: [.....]
10. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Deklaracji mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Weksel oraz Deklaracja podlega prawu polskiemu. Wszelkie spory dotyczące Weksla oraz Deklaracji lub z nich wynikające będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.
12. Niniejsza Deklaracja została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Remitenta

W imieniu Wystawcy

Joanna Maliszewska-Mazek – Prokurent łączny

Aleksander Broda - Prokurent łączny