

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

„Doposażenie szkół w środki higieny menstruacyjnej w roku szkolnym 2024/2025”

wersja nr 2 z dnia 5 grudnia 2024 r.

### 1. Wstęp

- 1.1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa prawa i obowiązki organizatora oraz uczestników programu pt. „Doposażenie szkół w środki higieny menstruacyjnej w roku szkolnym 2024/2025” („**Program**”), zasady realizacji Programu i warunki uczestnictwa w Programie.

### 2. Zasady Programu

- 2.1. Organizatorem i koordynatorem Programu jest Kulczyk Foundation, fundacja założona i działająca pod prawem polskim, z siedzibą przy ul. Kruczej 24/26, 00-526 Warszawa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000471002 („**Organizator**”).
- 2.2. Program realizowany jest przez Organizatora w związku z komunikatem Ministra Edukacji Narodowej („**MEN**”) z dnia 22 sierpnia 2024 r. dot. programu o tej samej treści („**Komunikat**”) jako projekt Organizatora zakwalifikowany do udziału w programie objętym Komunikatem oraz objęty finansowaniem Ministerstwa Edukacji Narodowej w formie dotacji celowej udzielonej Organizatorowi na podstawie odrębnej umowy dotacji.
- 2.3. Partnerem Programu jest fundacja Różowa Skrzyńeczka z siedzibą przy ul. Zatorskiej 61A / 11, 51-215 Wrocław, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000904410 oraz „**Centrum Medyczne Puławska**” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 49, 05-500, Piaseczno, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000157758, NIP: 1230955789, REGON: 017495161 (każdy z osobna jako „**Partner**”).
- 2.4. Celem Programu jest przeciwdziałanie problemowi ubóstwa i wykluczenia menstruacyjnego w Polsce poprzez zwiększenie dostępu do środków higieny menstruacyjnej oraz wiedzy nt. menstruacji i dojrzwania w szkołach funkcjonujących na terenie Polski. Cele szczegółowe Programu obejmują ponadto:
  - 2.4.1. zwiększenie dostępu do środków higieny menstruacyjnej w szkołach;
  - 2.4.2. motywowanie dyrektorów\_ek szkół oraz organów je prowadzących do uzupełnienia środków higieny osobistej o środki higieny menstruacyjnej;
  - 2.4.3. zapewnienie uczennicom i uczniom wiedzy na temat higieny osobistej związanej wiekiem rozwojowym;
  - 2.4.4. promowanie odpowiedzialnych postaw otoczenia zapobiegających lub likwidujących poczucie wstydu i skrępowania u osób, które menstruują;
  - 2.4.5. zapobieganie reakcjom wpływającym negatywnie na zdrowie psychiczne osób, które menstruują (np. powodujących nieobecności na zajęciach, lęk przed zabrudzeniem, ukrywanie bólu);

- 2.4.6. zwiększenie świadomości uczennic i uczniów w kwestii praw człowieka oraz przeciwdziałania stygmatyzacji i dyskryminacji.
- 2.5. Program jest skierowany do 500 publicznych i niepublicznych szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. a-e ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854), zwanej dalej „ustawą – Prawo oświatowe”, placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy – Prawo oświatowe, i szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego, zwanych dalej „**Placówką**”.
- 2.6. Cel Programu realizowany będzie w szczególności poprzez: i) przekazanie Placówkom uczestniczącym w Programie darowizny rzeczowej w postaci produktów z zakresu higieny menstruacyjnej – podpasek i/lub tamponów, oraz działania informacyjno-edukacyjne polegające na ii) przeprowadzeniu spotkań informacyjnych dla nauczycieli, rodziców<sup>1</sup>, pełnoletnich uczennic i uczniów, pełnoletnich wychowanek i wychowanków, dotyczącego przedmiotu i celu Programu, za które odpowiada Organizator, iii) przeprowadzeniu spotkania dla uczennic i uczniów, wychowanek i wychowanków, podczas którego zostanie przedstawiona wiedza w zakresie faktów i mitów o menstruacji, za które odpowiadają przeszkolone edukatorki i edukatorzy z ramienia Partnera lub Organizatora oraz iv) przeprowadzenie pogłębionych spotkań dla uczennic i wychowanek na temat zdrowia menstruacyjnego, za które odpowiadają przeszkolone edukatorki i edukatorzy z ramienia Partnera lub Organizatora.
- 2.7. Liczba i wartość poszczególnych przedmiotów darowizny ustalana będzie w drodze umów darowizny zawieranych indywidualnie przez Organizatora z poszczególnymi Placówkami zakwalifikowanymi do udziału w Programie zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 3 Regulaminu.
- 2.8. Wydanie przedmiotów darowizny poszczególnym Placówkom nastąpi w terminach i na zasadach określonych w umowach darowizny, o których mowa w pkt 2.7 Regulaminu, przy czym dla każdej Placówki przewiduje się jeden transport przedmiotów darowizny do danej Placówki w ciągu roku szkolnego.
- 2.9. Przekazane Placówkom środki higieny menstruacyjnej (podpaski) mają stanowić awaryjne zabezpieczenie dla menstruujących dziewczynek w czasie ich przebywania na terenie Placówki.
- 2.10. Program realizowany będzie w trakcie trwania roku szkolnego 2024/2025, tj. od momentu podpisania przez daną Placówkę umowy z Organizatorem do 30 czerwca 2025 roku.

### 3. Zasady uczestnictwa

- 3.1. Placówki zamierzające wziąć udział w Programie powinny wypełnić deklarację chęci uczestnictwa w Programie poprzez formularz online, dostępny pod adresem: [www.kulczykfoundation.org.pl](http://www.kulczykfoundation.org.pl), który będzie aktywny w terminie 12 listopada - 14 listopada 2024 r. do 23:59. O zachowaniu ww. terminu decyduje data (godzina, minuta, sekunda) zarejestrowania poprawnie wypełnionego formularza na ww. serwerze.
- 3.2. Deklaracja, o której mowa w pkt. 3.1 Regulaminu, powinna zawierać w szczególności:
- 3.2.1. pełne dane i adres Placówki, w tym dane organu prowadzącego;

---

<sup>1</sup> Ilekroć w Regulaminie mowa jest o rodzicu oznacza to także przedstawiciel ustawowego małoletniego.

- 3.2.2. dane koordynatora\_ki Programu z ramienia Placówki wraz z numerem telefonu komórkowego i adresem e-mail;
  - 3.2.3. średnią dzienną liczbę uczennic Placówki, o których objęcie Programem wnioskuje Placówka (a w przypadku szkół podstawowych – średnią dzienną liczbę uczennic od klasy IV wzwyż);
  - 3.2.4. oświadczenie o treści „*w imieniu reprezentowanej przeze mnie Placówki oświadczam, że Placówka zapoznała się z Regulaminem programu „Doposażenie szkół w środki higieny menstruacyjnej w roku szkolnym 2024/2025”, z dnia 5 grudnia 2024 r. i akceptuje jego treść*”;
  - 3.2.5. oświadczenie o treści „*oświadczam, że zapoznałam/em się z polityką prywatności Kulczyk Foundation załączoną do Regulaminu programu „Doposażenie szkół w środki higieny menstruacyjnej w roku szkolnym 2024/2025”, z dnia 5 grudnia 2024 r.*”;
  - 3.2.6. oświadczenie o treści „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Kulczyk Foundation w celu rozpatrzenia składanej przez mnie w imieniu Placówki deklaracji chęci udziału w programie*”;
  - 3.2.7. złożenie formularza przez należycie upoważnioną osobę do reprezentowania Placówki oraz – o ile Kulczyk Foundation zażąda przedłożenia takiego dokumentu przez wnioskodawcę po analizie złożonej aplikacji – kopię dokumentu, z którego wynika upoważnienie do reprezentacji; w przypadku osób upoważnionych do reprezentacji Placówki zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi we właściwym rejestrze wystarczające jest wskazanie numeru wpisu Placówki do właściwego rejestru.
- 3.3. Decyzję o zakwalifikowaniu Placówki do udziału w Programie podejmuje jednostronnie Organizator w oparciu o:
    - 3.3.1. analizę poprawności formularza zgłoszeniowego,
    - 3.3.2. termin wysłania formularza zgłoszeniowego (decyduje kolejność zgłoszeń w ramach danego województwa),
    - 3.3.3. aktualnej dostępności środków higieny menstruacyjnej zadeklarowanych przez „MEN” na podstawie odrębnej umowy oraz liczebności uczennic wskazanych w deklaracji.
    - 3.3.4. deklarację Placówki o nieuczestniczeniu szkoły w innych aktywnych programach związanych z doposażeniem szkół w środki higieny menstruacyjnej pochodzące od organizacji pozarządowych, środków publicznych i/lub firm/organizacji zewnętrznych
  - 3.4. Z każdego województwa na terenie Polski zostanie zakwalifikowanych do udziału w Programie maksymalnie 35 Placówek.
  - 3.5. Kulczyk Foundation drogą elektroniczną powiadomi Placówki, które złożyły deklarację, o której mowa w pkt. 3.1 Regulaminu, nie później niż do dnia 29.11.2024 r. o zakwalifikowaniu Placówki do udziału w Programie.
  - 3.6. W terminie 30 dni od dnia zakwalifikowania Placówki do udziału w Programie, Placówka zobowiązana jest do zawarcia umowy darowizny, o której mowa w pkt. 2.7 Regulaminu, określającej prawa i obowiązki stron, liczbę i wartość przedmiotów darowizny, termin ich dostarczenia do Placówki oraz potwierdzenie ich odbioru przez Placówki.
  - 3.7. W terminie 35 dni od dnia zakwalifikowania Placówki do udziału w Programie, Placówka zobowiązana jest do przedłożenia Organizatorowi zgody, o której mowa

w art. 86 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, na podjęcie przez Organizatora i Partnera działalności w ramach Programu.

- 3.8. Zawarcie umowy darowizny, o której mowa w pkt. 2.7 Regulaminu, przez Placówkę zakwalifikowaną do udziału w Programie zgodnie z pkt. 3.3., a także wyrażenie zgody, o której mowa w pkt. 3.7, warunkują realizację Programu w Placówce i wydanie przedmiotu darowizny.
- 3.9. W przypadku odmowy zawarcia umowy darowizny lub w przypadku odmowy wyrażenia i przedłożenia zgody, o której mowa w pkt. 3.7, Placówka zostaje wyłączona z udziału w Programie i nie przysługują jej z tego tytułu żadne roszczenia do Organizatora, ani Partnera.

#### **4. Obowiązki Placówek uczestniczących w Programie**

- 4.1. Każda z Placówek zakwalifikowanych do udziału w Programie zgodnie z pkt. 3.3 Regulaminu zobowiązana jest do:
  - 4.1.1. zapewnienia odpowiednich pomieszczeń na terenie Placówki celem należytego przechowywania przedmiotów darowizny z chwilą ich przekazania Placówce zgodnie z pkt. 2.7 Regulaminu na zasadach określonych w odrębnej umowie darowizny;
  - 4.1.2. wyznaczenia koordynatora\_ki z ramienia Placówki który będzie nadzorował realizację Programu w poszczególnej Placówce;
  - 4.1.3. nieodpłatnej dystrybucji otrzymanych produktów z zakresu higieny menstruacyjnej w toaletach znajdujących się na terenie Placówki przez cały rok szkolny 2024/2025 zgodnie z zaleceniami przedłożonymi przez Organizatora;
  - 4.1.4. zaangażowania w Program wolontariat uczniowski, tak aby przynajmniej jeden\_a uczeń lub uczennica okresowo kontrolował\_a dostępność produktów z zakresu higieny menstruacyjnej w toaletach, a w razie potrzeby – je uzupełniał\_a, a także monitorował\_a i notował\_a poziom zużycia środków higieny na formularzach udostępnionych przez Organizatora. Osoby dedykowane do tego zadania będzie/będą współpracować z koordynatorem\_ką nadzorującym Program w danej Placówce. Uczennica/e, która/e zaangażuje/ą się w Program przez cały rok szkolny, otrzyma/-ją zaświadczenie o odbyciu wolontariatu na rzecz Kulczyk Foundation;
  - 4.1.5. umożliwienia przeprowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych dla wszystkich uczennic i uczniów Placówki:
    - a) uzyskania indywidualnej zgody od rodziców uczennic i uczniów, wychowanek i wychowanków, zwanych dalej „uczennicami i uczniami”, na udział w, a w przypadku osób pełnoletnich – uzyskania ich oświadczenia o udziale w zajęciach, o których mowa w pkt. b) i c) poniżej;
    - b) przeprowadzenia otwartego spotkania dla dowolnej liczby uczennic i uczniów, podczas, którego zostanie przedstawiona wiedza w zakresie faktów i mitów o menstruacji.
    - c) przeprowadzenia zajęć informacyjno-edukacyjnych dla 30 uczennic i wychowanek o cyklu menstruacyjnym – oznace dojrzewania i dojrzałości płciowej oraz higienie intymnej, których forma i treść przekazu będzie dostosowana do wieku, wiedzy, potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczennic i wychowanek.

- 4.1.6. w przypadku szkół podstawowych – dla wszystkich uczniów/uczennic, z wyłączeniem uczniów klas I-III (od IV klasy wzwyż). W przypadku szkół ponadpodstawowych – dla wszystkich uczniów/uczennic.
- 4.1.7. spotkania o których mowa w pkt 4.1.5 lit. b) i c) powyżej prowadzone będą przez przeszkolone edukatorki i edukatorów z ramienia Partnera lub Organizatora, zgodnie z zatwierdzonymi uprzednio przez Departament Wychowania i Profilaktyki MEN zgodnie z Komunikatem, scenariuszami zajęć, na bazie zatwierdzonych przez MEN materiałów. Spotkania odbywać się będą w konkretnym uzgodnionym przez przeszkolone edukatorki i edukatorów z ramienia Partnera lub Organizatora oraz Placówkę terminie (1.02.2025 r. - 31.05.2025 r.) na żywo w Placówce. 10 proc. wszystkich spotkań b) c) może się odbyć w formie online. Oba działania edukacyjno-informacyjne w Placówce / online będą odbywać się w jednym terminie, jedno po drugim. Miejsce spotkań w Placówce powinno być wyposażone w sprzęt do wyświetlenia prezentacji multimedialnej.
- 4.1.8. w przypadku gdy spotkanie i zajęcia, o których mowa w pkt 4.1.5 lit. b) i c) powyżej zostały zorganizowane w szkole podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo oświatowe, szkoła zapewnia opiekę uczennicom i uczniom, którzy nie biorą w nich udziału.
- 4.1.9. w przypadku gdy spotkanie i zajęcia, o których mowa w pkt 4.1.5 lit. b) i c) powyżej, zostały zorganizowane w szkole poza tygodniowym rozkładem zajęć, o którym mowa w art. 110 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe, opiekę nad uczennicami i uczniami w trakcie tego spotkania i tych zajęć sprawuje co najmniej jeden nauczyciel, wskazany przez dyrektora szkoły, który sprawuje tę opiekę w ramach zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz.986).
- 4.1.10. projekt programu spotkań i zajęć, o których mowa w pkt 4.1.5 lit. b) i c) powyżej podlega uprzedniej akceptacji Departamentu Wychowania i Profilaktyki MEN zgodnie z Komunikatem.
- 4.1.11. umożliwienia przeprowadzenia spotkania informacyjnego dla nauczycieli, rodziców niepełnoletnich uczennic i uczniów, rodziców niepełnoletnich wychowanek i wychowanków, pełnoletnich uczennic i uczniów oraz pełnoletnich wychowanek i wychowanków. Spotkania będą prowadzone przez Organizatora Programu w formie online. Link do spotkania wraz zaproszeniem zostanie dostarczony przez Organizatora koordynatorce\_owi Placówki po podpisaniu umowy z Placówką.
- 4.1.12. zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o udziale w Programie oraz informacji na temat Programu, które Organizator przekáže Placówce.
- 4.2. Każda z Placówek zakwalifikowanych do udziału w Programie zgodnie z pkt. 3.3 Regulaminu zobowiązana jest ponadto do przygotowywania i przekazywania Organizatorowi okresowych sprawozdań oraz sprawozdania końcowego z realizacji Programu w Placówce w formie:
  - 4.2.1. do 10 kwietnia, raportów liczbowych nt. zużycia podpasek w Placówce w każdym miesiącu objętym Programem. Wzór raportu dostarczy Organizator Programu.
  - 4.2.2. a w przypadku sprawozdania końcowego – sprawozdania zawierającego dane wskazane w pkt. 4.2.1. powyżej przez cały okres realizacji Programu

w Placówce. Sprawozdanie końcowe ze zużycia środków menstruacyjnych powinno być dostarczone Organizatorowi do 10 lipca 2025 r.

Ww. raporty powinny być sporządzane dwa razy w roku szkolnym 2024/2025, powinny nie obejmować danych osobowych uczniów i powinny być przekazywane przez Placówkę do Organizatora w formie wypełnienia ankiety online w terminach maksymalnie 5 dni od zakończenia danego semestru/roku szkolnego.

- 4.3. Wraz z przystąpieniem do Programu każda z Placówek zobowiązuje się do umożliwienia Organizatorowi lub podmiotowi wskazanemu przez Organizatora:
  - 4.3.1. przeprowadzenia badania ankietowego w terminie, miejscu oraz formie wskazanej przez Organizatora nt. Programu wśród personelu Placówki, rodziców, uczennic, uczniów Placówki w trakcie realizacji Programu. Projekt ankiety podlega uprzedniej akceptacji Departamentu Wychowania i Profilaktyki MEN zgodnie z Komunikatem i Strony zobowiązują się do przeprowadzenia badania ankietowego zgodnie z zaakceptowanym projektem ankiety. Placówka zobowiązuje się uzyskać uprzednio stosowne zgody na przeprowadzenie badania ankietowego. Zbiorcze dane z ewaluacji Programu będą przekazywane MEN w celu rekomendacji do wdrożenia programu jako rozwiązania systemowego;
  - 4.3.2. przeprowadzenia badania ankietowego w terminie, miejscu oraz formie wskazanej przez Organizatora nt. Programu wśród uczennic Placówki w trakcie realizacji Programu. Projekt ankiety podlega uprzedniej akceptacji Departamentu Wychowania i Profilaktyki MEN zgodnie z Komunikatem i Strony zobowiązują się do przeprowadzenia badania ankietowego zgodnie z zaakceptowanym projektem ankiety. Placówka zobowiązuje się uzyskać uprzednio stosowne zgody na przeprowadzenie badania ankietowego. Zbiorcze dane z ewaluacji Programu będą przekazywane MEN w celu rekomendacji do wdrożenia programu jako rozwiązania systemowego;
  - 4.3.3. przeprowadzenia badania jakościowego w terminie, miejscu oraz formie wskazanej przez Organizatora nt. Programu z Koordynatorem, ale także wśród uczniów i personelu Placówki w Placówce. Placówka zobowiązuje się zapewnić odpowiednie miejsce do przeprowadzenia badania jakościowego oraz uzyskać uprzednio stosowne zgody na jego przeprowadzenie. Badanie jakościowe może być nagrywane. Zbiorcze dane z ewaluacji Programu będą przekazywane MEN w celu rekomendacji do wdrożenia programu jako rozwiązania systemowego;
  - 4.3.4. prezentowania zanonimizowanych wyników ww. ankiet i badania jakościowego oraz sprawozdań, o których mowa w pkt. 4.2 Regulaminu na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Programu lub Organizatora;
  - 4.3.5. okresowych wizytacji upoważnionych przedstawicieli Organizatora w Placówce w terminie uprzednio uzgodnionym przez Strony w celu kontroli realizacji Programu w Placówce.
- 4.4. Wraz z przystąpieniem do Programu każda z Placówek wyraża ponadto zgodę na realizowanie przez Organizatora materiałów audiowizualnych i fotograficznych w Placówce dotyczących Programu jako materiałów promocyjnych Organizatora oraz Programu. Przed zgłoszeniem ww. prac przez Organizatora, Placówka zobowiązuje się do współpracy z Organizatorem w zakresie uzyskania odpowiednich zgód wizerunkowych osób uczestniczących w ww. materiałach na wszystkich znanych polach eksploatacji.
- 4.5. Wraz z przystąpieniem do Programu każda z Placówek zobowiązuje się do odpowiedniego rozesłania lub udostępnienia linków do ankiet o których mowa w

pkt 4.3.1-4.3.2 personelowi Placówki, rodzicom uczniów i uczennic Placówki, a także uczennicom i uczniom Placówki po uzyskaniu uprzedniej zgody na przeprowadzenie badania. Szczegóły badań ankietowych oraz jakościowych zostaną określone w umowie z Placówką.

- 4.6. Ankiety o których mowa w pkt 4.3.1-4.3.2 są anonimowe i nie powinny zawierać danych osobowych uczniów, ani nauczycieli Placówki. Dane uzyskane poprzez przeprowadzenie ankiet zostaną wykorzystane wyłącznie w celach analitycznych i statystycznych.
- 4.7. Zgody, które zobowiązuje się pozyskać Placówka, o których mowa wyżej zawierają stosowną klauzulę dotyczącą przetwarzania danych osobowych na potrzeby umożliwienia działań informacyjno-edukacyjnych. Zgoda powinna spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”), w tym w przypadku zgody rodziców uczniów i uczennic Placówki zawierać wyraźne oświadczenie o zgodzie na udział dziecka w ankiecie.
- 4.8. Placówka jest odpowiedzialna za treść zgód, a także przechowywanie treści zgód dotyczących uczniów i uczennic biorących udział w Programie. Organizator nie wymaga przekazywania zgód rodziców do wglądu ani ich kopii i nie przechowuje tych dokumentów. Placówka zobowiązuje się do zebrania oraz przechowywania treści zgód zgodnie z przepisami RODO i udostępnienia ich podmiotom upoważnionym w sytuacji wymaganej przez przepisy prawa.
- 4.9. Organizator programu oświadcza, że nie przetwarza danych osobowych uzyskanych w związku ze zgodami i badaniami, o których mowa w pkt 4.3.1-4.3.3.
- 4.10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak uzyskania zgód rodziców/opiekunów prawnych przez Placówkę ani za naruszenia przepisów RODO wynikające z niewłaściwej treści, zbierania oraz przechowywania tych zgód przez Placówkę. Całkowita odpowiedzialność za zgodność z przepisami o ochronie danych osobowych w zakresie uzyskania i przechowywania zgód leży po stronie Placówki.
- 4.11. W przypadku zgłoszenia przez jakąkolwiek osobę trzecią, w tym w szczególności organ administracji publicznej wobec Organizatora jakichkolwiek roszczeń związanych z ochroną danych osobowych w ramach Programu, Placówka zobowiązuje się niezwłocznie zwolnić Organizatora z odpowiedzialności, naprawić wszelkie szkody poniesione przez Organizatora oraz zwrócić Organizatorowi niezbędne koszty poniesione w związku z wskazanymi wyżej roszczeniami. W przypadku, gdy takie zwolnienie z odpowiedzialności będzie niemożliwe w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Placówka zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi wszelkie kwoty, które Organizator zapłaci w związku z tymi roszczeniami. Placówka zobowiązuje się także współpracować z Organizatorem, w tym udzielić mu wszelkich informacji lub wyjaśnień w celu ustalenia zasadności zgłoszonych roszczeń oraz obrony przed zgłoszonymi roszczeniami, a także – na żądanie Organizatora – wziąć udział w postępowaniach sądowych, arbitrażowych lub negocjacjach dotyczących zgłoszonych roszczeń.

## **5. Pozostałe postanowienia**

- 5.1. W przypadku niewykonywania przez Placówkę zobowiązań opisanych w pkt. 4 Regulaminu, lub innych zobowiązań określonych w umowie darowizny, o której mowa w pkt. 2.6 Regulaminu, Organizator uprawniony jest do wezwania Placówki do zaprzestania naruszeń i wykonania zobowiązania w terminie wyznaczonym

przez Kulczyk Foundation, nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się przez Placówkę do wezwania może stanowić podstawę do odstąpienia przez Kulczyk Foundation od umowy darowizny. Skutki odstąpienia regulować będzie umowa darowizny.

- 5.2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Programu jest Kulczyk Foundation, fundacja założona i działająca pod prawem polskim, z siedzibą przy ul. Kruczej 24/26, 00-526 Warszawa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000471002, REGON: 147124722, NIP: 7010414847. We wszystkich sprawach związanych z ochroną przekazywanych danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych Kulczyk Foundation – poprzez adres e-mail: [iod@kulczykfoundation.org.pl](mailto:iod@kulczykfoundation.org.pl), jak również pocztą tradycyjną na adres Kulczyk Foundation.
- 5.3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Organizatora stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 5.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu a umową darowizny, o której mowa w pkt. 2.7 Regulaminu, pierwszeństwo będą miały postanowienia umowy darowizny.
- 5.5. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie wynikających ze zmian Komunikatu, umowy zawartej przez Organizatora z MEN, umów zawartych przez Organizatora z Partnerami lub zmierzających do zapewnienia prawidłowej realizacji Programu, w każdym czasie, bez podawania przyczyny. Informacja o zmianach Regulaminu będzie zamieszczona na stronie internetowej Fundacji [www.kulczykfoundation.org.pl](http://www.kulczykfoundation.org.pl).



### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Kulczyk Foundation**

Ten dokument zawiera informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych przez Kulczyk Foundation z siedzibą w Warszawie z siedzibą przy ul. Kruczej 24/26, 00-526 Warszawa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000471002 (“**Kulczyk Foundation**” lub „**my**”) w związku z realizacją programu “Doposażenie szkół w środki higieny menstruacyjnej w roku szkolnym 2024/2025” („**Program**”) opisanego w regulaminie z dnia 5 grudnia 2024 r. („**Regulamin**”) oraz wykonaniem umów darowizny zawieranych z placówkami zakwalifikowanymi do udziału w Programie („**Placówki**”) w toku realizacji Programu.

Administratorem Twoich danych osobowych jest Kulczyk Foundation. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym w celu realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Kulczyk Foundation pod adresem: ul. Krucza 24/26, 00-526 Warszawa oraz z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Kulczyk Foundation pod adresem: [iod@kulczykfoundation.org.pl](mailto:iod@kulczykfoundation.org.pl).

W związku ze zgłoszeniem Placówki do udziału w Programie Kulczyk Foundation przetwarzać będzie wyłącznie dane, które zostaną nam udostępnione na podstawie formularza online, dostępnego pod adresem: <https://podpaski.webbankieta.pl/>. Jeżeli przy uzupełnianiu formularza działasz jako reprezentant Placówki lub zostałeś/aś wskazany/a jako osoba kontaktowa w celu realizacji umowy lub osoba wykonująca umowę (jako np. audytor lub kontroler), będziemy przetwarzać Twoje dane (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na prawidłowej identyfikacji osób reprezentujących Placówkę w ramach Programu oraz zapewnieniu prawidłowej realizacji Programu oraz umowy z Placówką w tym poprzez kontakt z Tobą lub osobami, których dane nam przekażesz (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

We wszystkich wskazanych wyżej przypadkach, Kulczyk Foundation może przetwarzać Twoje dane osobowe również w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z prawidłowym rozliczeniem księgowym i podatkowym zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami prawa podatkowego oraz przepisami o rachunkowości). Ponadto, podane przez Ciebie dane osobowe będą przetwarzane w celach wskazanych poniżej, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Kulczyk Foundation (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), którym jest:

- a. przechowywanie dokumentów i informacji dla celów archiwizacyjnych oraz zapewnienia rozliczalności,
- b. dochodzenie ewentualnych roszczeń bądź obrony przed ewentualnymi roszczeniami,
- c. w celu wypełnienia obowiązków prawnych oraz wykonywania zadań w interesie publicznym w zakresie wynikającym z przepisów prawa w związku z realizacją Programu.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do udziału w Programie oraz weryfikacji prawdziwości danych podanych w formularzu, a także w celu wykonania Programu i umowy darowizny, o której mowa w Regulaminie.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny na udzielenie Państwu odpowiedzi oraz w związku z Państwa udziałem w Programie – na czas niezbędny do realizacji Programu, a następnie przez czas konieczny dla zabezpieczenia się przed ewentualnymi roszczeniami przez czas określony w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

Odbiorcami danych osobowych, którym Kulczyk Foundation udostępnia lub powierza dane osobowe, mogą być podmioty świadczące na rzecz Kulczyk Foundation usługi doradcze, administracyjne, księgowe oraz obsługa IT, w stopniu w jakim udostępnienie tych danych jest niezbędne do korzystania z ich usług.

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z zawarciem i wykonaniem umowy o współpracy, przysługują następujące prawa:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Kluczyk Foundation przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania;
- b) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Kluczyk Foundation są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo żądania od Kluczyk Foundation usunięcia danych;
- d) prawo żądania od Kluczyk Foundation ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych, czyli, w określonych okolicznościach, prawo do otrzymania dostarczonych Kluczyk Foundation net danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi;
- f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Kluczyk Foundation lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego;
- g) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co pozostaje bez wpływu na zgodność przetwarzania dokonanego na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem;
- h) prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.

Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy).

Nie będziemy wykorzystywać danych osobowych w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie będziemy profilować.